

Introdução

A **Área do utente** é um recurso que lhe permite, acedendo à sua ficha de utilizador, verificar os seus empréstimos, datas de devolução, renovação e reserva de documentos, bem como visualizar o histórico de empréstimo. Esta funcionalidade é acessível a partir de qualquer computador.

Atenção: a renovação de documentos via WEB deve ser feita impreterivelmente de Segunda a Sexta-feira e até às 19h30m (antes do encerramento da Biblioteca) ou estará sujeito à taxa de penalização correspondente.

Os documentos com penalização não podem ser renovados via Web.

Sumário

Validação no sistema

Verificação dos empréstimos

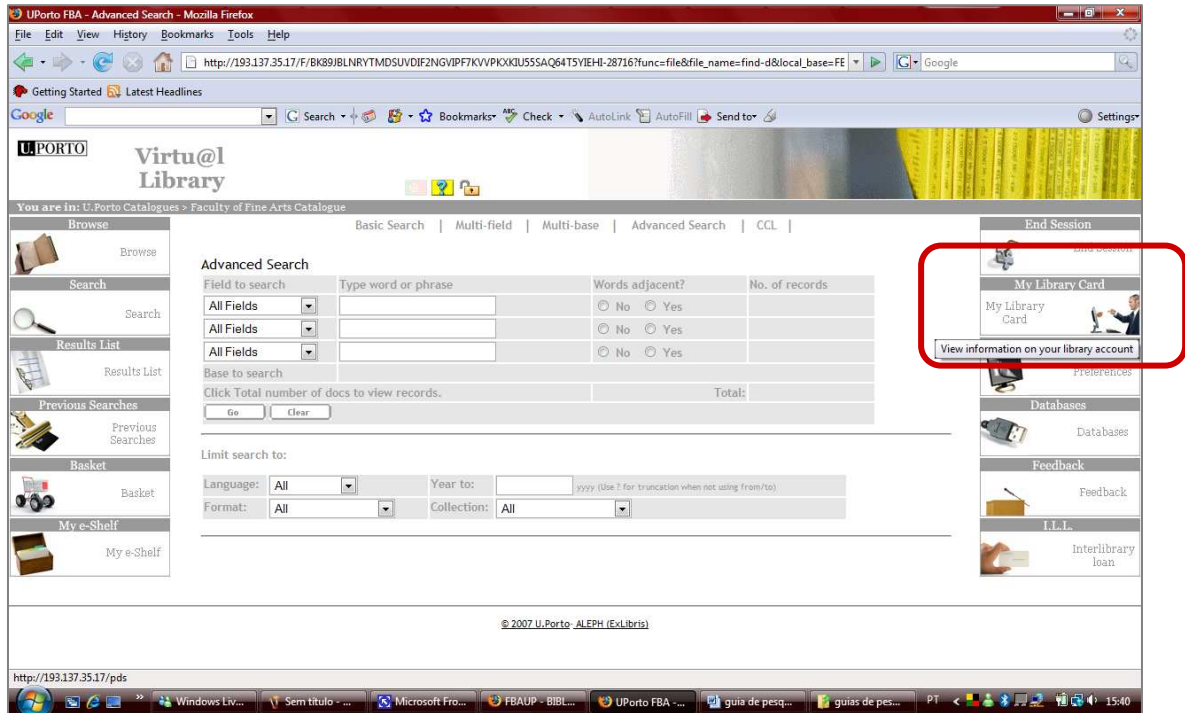
Renovação de documentos

Histórico de empréstimos

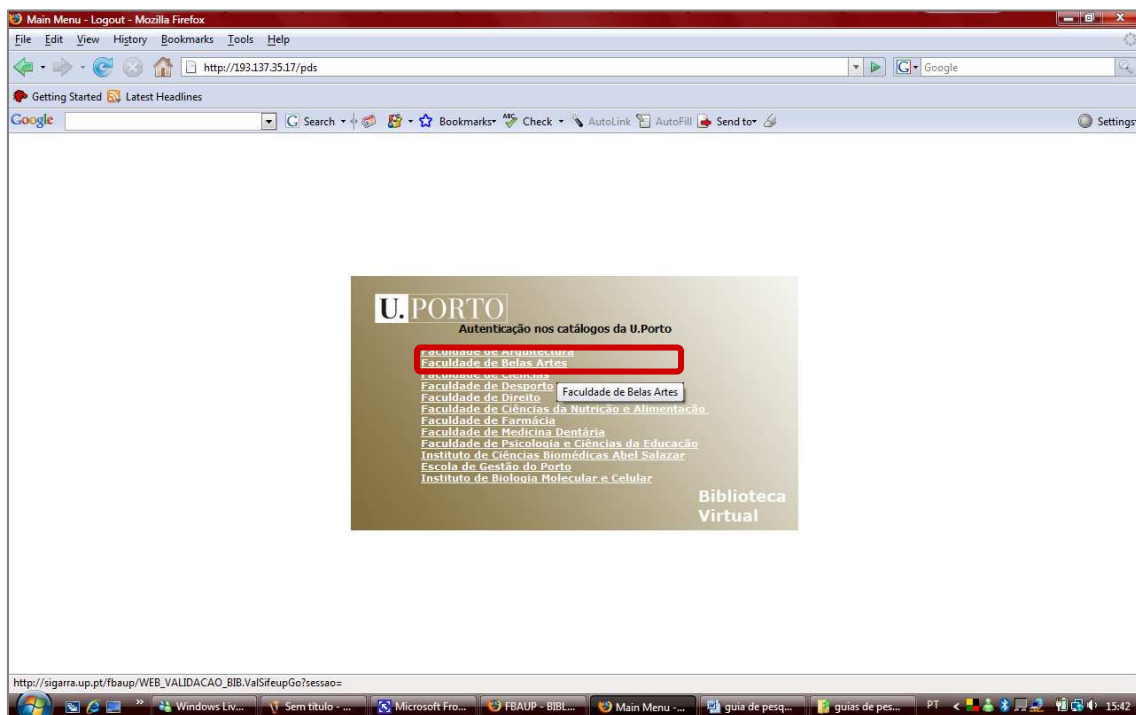
Reserva de documentos

Validação no sistema

O primeiro passo será validar-se no sistema com a sua senha de utilizador em **MY LIBRARY CARD**.



Entre em Faculdade de Belas Artes e faça o **Login**



Terá acesso à sua ficha pessoal de utilizador da biblioteca

ADM - FBA - User information - Summary - Mozilla Firefox

http://193.137.35.17/F/RKTFHEQ5APMVLRLX5YH99G62YM4VAYAXEL6US17RPPGMUR8YE4-39811?func=bor-info

U.PORTO Virtu@ Library

You are in: U.Porto Catalogues > Faculty of Fine Arts Catalogue

Basic Search | Multi-field | Multi-base | Advanced Search | CCL

Messages | Blocks | Personal Profile | SDI Profiles | Password | Addresses

ADM - FBA - Library Card - Isabel Maria e Silva Barroso

ADM - FBA

There are 0 Messages for you.

Activities (click to view more info, renew, delete, etc.)

UPB55
Loans 3
Loan History List 96
Hold Requests 0
Booking Requests 0
Photo Requests 0
Cash Transactions 0.00
ILL Total Requests 0
ILL Active Requests 0
Title Level Requests 0

Done

Verificação dos empréstimos

Ao clicar em **empréstimos** terá acesso ao número de documentos que requisitou para leitura domiciliária e respectivas datas de devolução.

ADM - FBA - Items on Loan - Mozilla Firefox

http://193.137.35.17/F/RKTFHEQ5APMVLRLX5YH99G62YM4VAYAXEL6US17RPPGMUR8YE4-39882?func=bor-loan&adm_library=UPB55

U.PORTO Virtu@ Library

You are in: U.Porto Catalogues > Faculty of Fine Arts Catalogue

Basic Search | Multi-field | Multi-base | Advanced Search | CCL

End Session | My Library Card | Preferences | Databases | Feedback | ILL | Help

Browse | Search | Results List | Previous Searches | Basket | My e-Shelf

User Info | Loans | Hold Requests | Photo Request | Advance Booking | History Loans | Renew All

Cash Transactions | ILL Request | Proxies/Sponsor

ADM - FBA - Items on Loan for: Isabel Maria e Silva Barroso

For details about a loan, click on the underlined number.

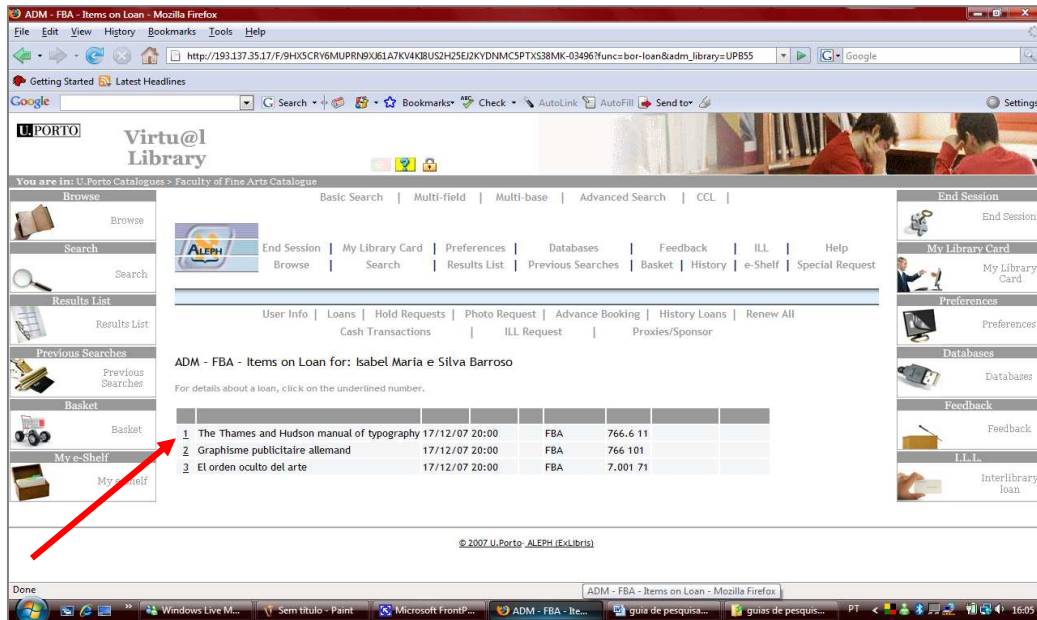
1	The Thames and Hudson manual of typography	17/12/07 20:00	FBA	766.6 11		
2	Graphisme publicitaire allemand	17/12/07 20:00	FBA	766 101		
3	El orden oculto del arte	17/12/07 20:00	FBA	7.001 71		

© 2007 U.Porto_ALEPH (ExLibris)

Done

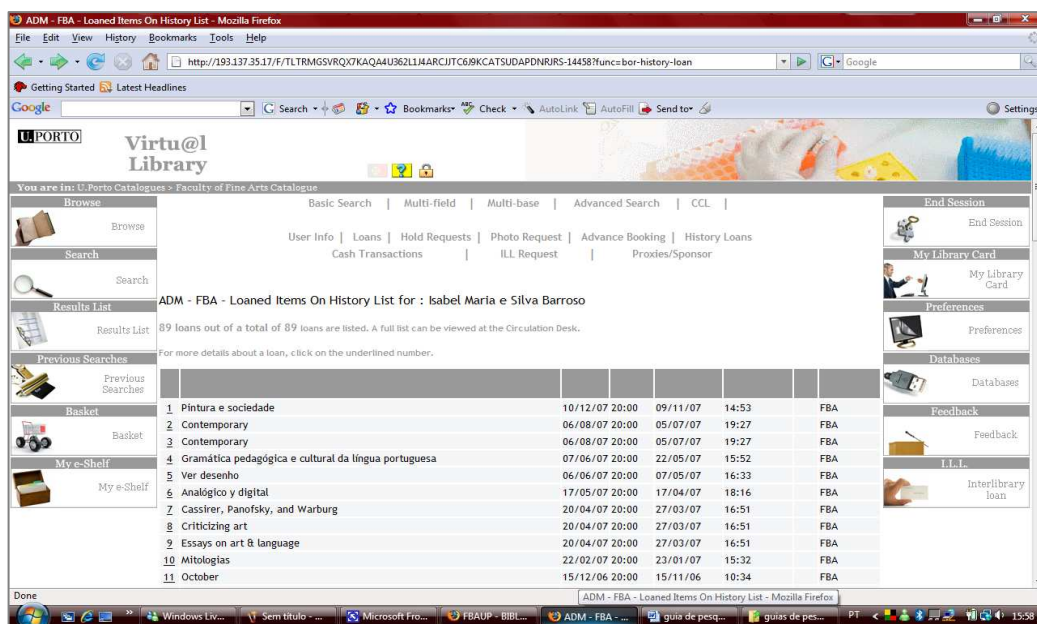
Renovação de documentos

Para renovar documentos seleccione o documento que pretende e clique em **renovar**. Se pretender renovar todos os empréstimos, clique em **Renew all**.



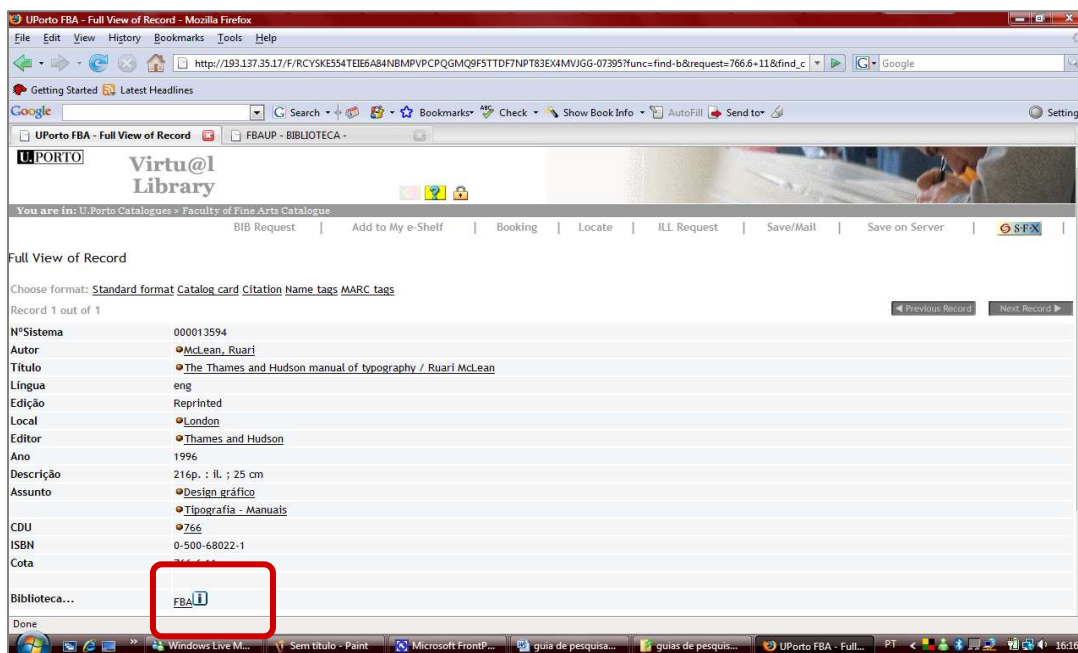
Histórico de empréstimo

Através da consulta do **histórico de empréstimo (History Loans)**, o utilizador poderá ter acesso às datas de requisição e devolução dos documentos, bem como das multas em dívida, quando aplicadas.

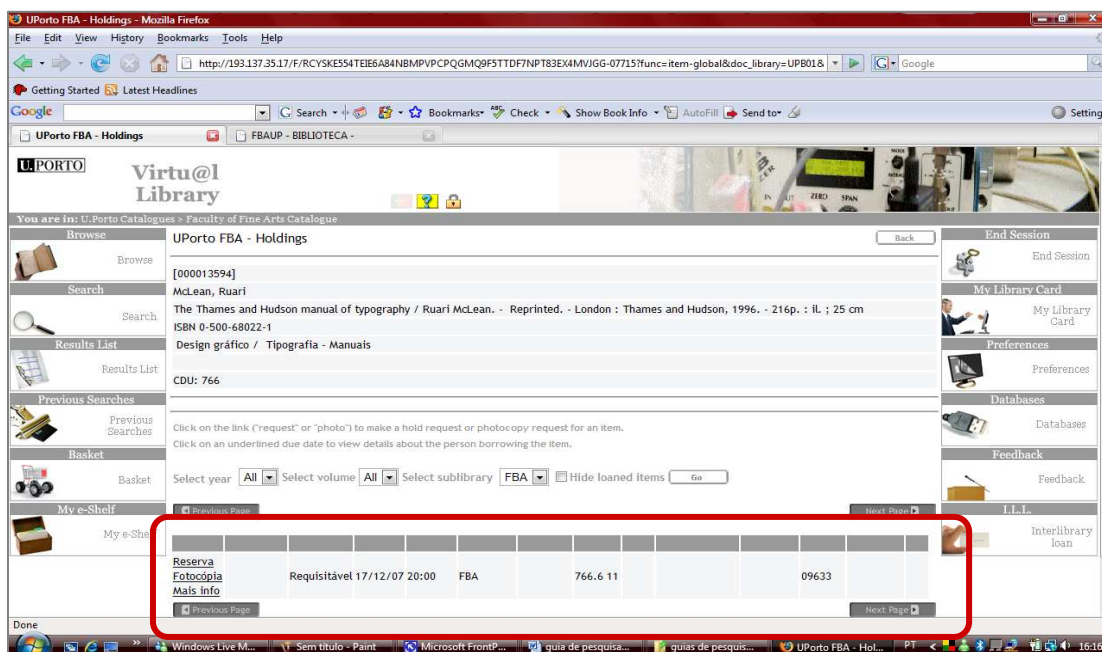


Reserva de documentos

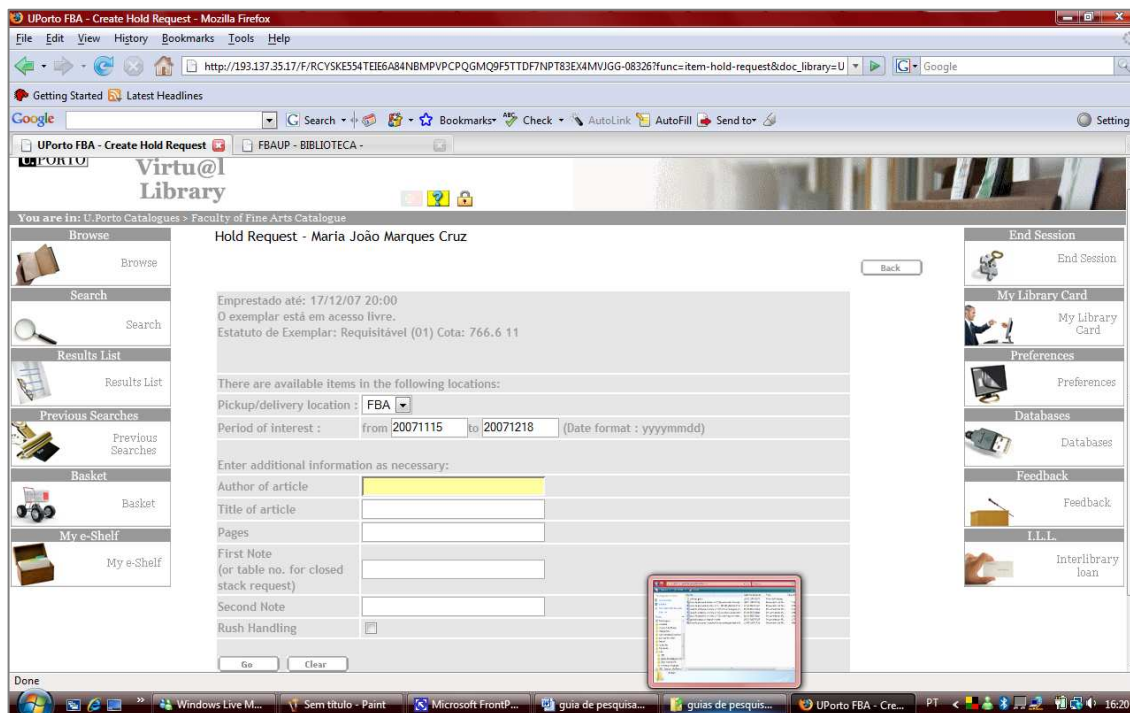
Efectue a pesquisa do documento que pretende reservar (note-se que apenas os documentos que não estão na estante podem ser reservados), e click na opção **FBA**.



Em seguida clique na opção **RESERVA**



Preencha os dados que julgar pertinentes e clique na opção **GO**. Aparecerá a seguinte mensagem **“Item has been requested for pickup at FBA”**.



Para se certificar se a operação foi bem feita volte à área de utente e clique na opção **reservas**. Verificará que o pedido de reserva foi adicionado à lista de documentos reservados.

Se ainda tiver dúvidas dirija-se ao Balcão de Atendimento e solicite ajuda.